

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МАДОУ №4

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол

№ 1 от 05.10.2021 г.

Председатель СВ /Корнева СВ/

подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ №4

Стеклова Т.Ю./

подпись расшифровка подписи

Приказ № 53 от 10.2021 г.



**Положение  
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями  
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины  
(модули) за пределами ФГОС, и (или) получающими платные  
образовательные услуги  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения **Киселевского городского округа**  
**«Детский сад №4 «Парк детского периода» комбинированного вида»****

**1. Общее положение**

1.1. Настоящий порядок (далее «Порядок») регламентирует правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Киселевского городского округа «Детский сад №4 «Парк детского периода» комбинированного вида» (далее – МАДОУ №4, организация)

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ ч.3 ст. 35 и Уставом МАДОУ №4

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

- Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве издания данного вида.
- Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение дополнительной издания образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).
- Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

1.4. Обеспечение учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания в рамках предоставления платных образовательных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств МАДОУ №4, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утверждённого приказом заведующего Учреждением.

## **2. Порядок пользования обучающимися учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеразвивающих программ**

2.1. Учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных образовательных программ реализуемых в организации, при получении платных образовательных услуг во время осуществления образовательного процесса согласно утвержденного перечня.

## **3. Порядок пользования педагогами учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания.**

3.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, перспективное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами Учреждения предоставляются за счёт Учреждения в начале каждого учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю.

3.3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий и учебно- методических материалов для оказания платных образовательных услуг.

## **4. Порядок действия учреждения по обеспечению учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания.**

4. Учреждение:

4. 1. Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебным планом. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего МАДОУ №4.

4.2. Информировует, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно - методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в МАДОУ №4, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в организации.

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно - методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

4.6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания за счет внебюджетных источников, в рамках своих полномочий.

4.7. Руководитель МАДОУ №4 утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительных образовательных программ.

4.8. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительных образовательных программ в рамках предоставления платных образовательных услуг приобретаются за счёт внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.

4.9. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

## **5. Ответственность**

### **5.1. Руководитель МАДОУ №4**

- Обеспечивает контроль за использованием учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.
- Несет ответственность за обеспечение МАДОУ №4 учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.
- Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных образовательных программ.

### **5.2. Старший воспитатель:**

- Несёт ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с утверждённым перечнем.
- Ежегодно формирует списки учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ в рамках предоставления платных образовательных услуг.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МАДОУ №4 в соответствии действующим законодательством и Уставом организации.